

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Комсомольский

«24» августа 2021 год

№ 46

**О внесении изменений и дополнений в
Постановление администрации
Комсомольского сельского поселения от 29.01.2018 № 2
«Об утверждении Положения о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов»**

С целью приведения законодательства Комсомольского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Комсомольского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Постановление администрации Комсомольского сельского поселения от 29.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.1. Пункта 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, Комсомольского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Комсомольского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в администрации Комсомольского сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

1.2. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия образуется постановлением администрации Комсомольского сельского поселения. Указанным постановлением утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии».

1.3. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«б. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя муниципального органа (председатель комиссии), должностное лицо Администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана с муниципальной службой».

1.4. Подпункт «а» пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:

а) представление представителем нанимателя муниципального служащего в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Волгоградской области, и муниципальными служащими Волгоградской области, и соблюдения муниципальными служащими Волгоградской области требований к служебному поведению, утвержденного Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» (далее именуется - Порядок проверки достоверности и полноты сведений, утвержденный Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, утвержденным Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

1.5. Абзац 1 подпункта «б» пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:

«б) поступившее должностному лицу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации:

1.6. Абзац 4 подпункта «б» пункта 14 Положения исключить.

1.7. Подпункт «г» пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:

«г) поступившие от Губернатора Волгоградской области или уполномоченных им должностных лиц материалы проверки, свидетельствующие о

представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

1.8. Пункт 15.1 Положения изложить в следующей редакции:

«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, должностному лицу Администрации ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом Администрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.9. Пункт 15.3 Положения изложить в следующей редакции:

«15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.10. Пункт 15.4 Положения изложить в следующей редакции:

«15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления».

1.11. Пункт 15.5 Положения изложить в следующей редакции:

«15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица Администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Администрации или его заместитель,

специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1.12. Подпункт «б» пункта 16 Положения изложить в следующей редакции:

«б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Администрации ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки;».

1.13. Пункт 16.1 Положения изложить в следующей редакции:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.14. Пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:

« 20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, утвержденного Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

1.15. Пункт 23.2 Положения исключить.

1.16. Пункт 36 Положения изложить в следующей редакции:

«36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом Администрации

ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.17. Заголовок и пункт 1 Постановления, заголовок Положения после слов «муниципальных служащих» дополнить словами «Комсомольского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Комсомольского сельского поселения.».

1.18. В пункте 2 Положения слово «Комиссии» заменить словом «Комиссия».

1.19. В пункте 2 Положения слово «руководствуются» заменить словом «руководствуется».

1.20. В абзаце 1 пункта 3 Положения слово «комиссий» заменить словом «комиссии»;

1.21. В подпункте «а» пункта 3 Положения после слов «муниципальными служащими» дополнить словами «Комсомольского сельского поселения, замещающих должности муниципальной службы в»;

1.22. В пункте 4 Положения слова «Комиссии рассматривают» заменить словами «Комиссия рассматривает»;

1.23. В пункте 8 Положения слово «подпунктах» заменить словом «подпункте»;

1.24. В подпункте «б» пункта 11 Положения слова «, замещающие должности муниципальной службы в Администрации» исключить;

1.25. Пункт 15.1, подпункты «а», «б», «д» пункта 29 Положения после слов «отчество», «отчества» дополнить словами «(при наличии)»;

1.26. В пункте 24 Положения слова «пунктами 20-23, 23.1-23.3 и 24.1» заменить словами «пунктами 20-23.1, 23.3, 24.1».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**И.о.главы Комсомольского
сельского поселения**

О.В.Шуваева

Рег: № 46/2021